

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES
Mês de OUTUBRO de 2019

RESPONSÁVEL	DIAS	HISTÓRICO
ÓRGÃOS	Sexta-feira 04	* Fechamento da EXECUÇÃO NO SISTEMA AFI do mês de SETEMBRO/2019
	Sexta-feira 04	* Efetuar o recolhimento relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento.
		* Enviar à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL o arquivo das Informações do FGTS, via Conectividade Social - SEFIP DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento.
	Quarta-feira 16	* Entregar no DEFIN/SEFAZ a documentação referente ao INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2640 e 2402), com vencimento até o dia 18/10/2019, dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento. (UG PAGADORA – 014102 SEFAZ CENTRALIZADORA)
	Quinta-feira 17	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR E INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2640 e 2402), com vencimento até o dia 18/10/2019, dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento.
	Segunda-feira 21	* Apresentar à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL a DCTF Mensal - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – Mensal referente ao período de apuração do mês de AGOSTO/2019, os órgãos da Administração Direta e Indireta, as Autarquias, Fundações e Empresas Públicas,
	Terça-feira 29	* Entregar no DEFIN/SEFAZ a documentação referente ao INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2640 e 2402), com vencimento até o dia 31/10/2019, dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento. (UG PAGADORA – 014102 SEFAZ CENTRALIZADORA)
	Quarta-feira 30	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária - INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2640 e 2402) com vencimento até o dia 31/10/2019, dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento.
	Quinta-feira 31	* ENVIAR VIA SISTEMA AFI À GCON/SEFAZ ATÉ ÀS 12:00h. AS RECEITAS QUE DEIXARAM DE SER ENVIADAS NO DECURSO DO MÊS.
ÓRGÃOS – FOLHA DE PAGAMENTO	Quarta-feira 23	* ENVIAR PARA O E-MAIL gins@sefaz.am.gov.br O RELATÓRIO DAS PD'S DA FOLHA DE PAGAMENTO, (CONSIGNAÇÕES, LIQUIDO DA FOLHA, MANUTENÇÃO DE FAMÍLIA, INSS/AMAZONPREV/FGTS/MULTA DO TCE (COM CÓDIGO DE BARRA)), AS PD'S DOS CREDORES MANAUSPREV, RETENÇÃO DE DÍVIDAS PESSOAIS (BLOQUEIO JUDICIAL) COM AS RESPECTIVAS GUIAS, NOTA DE LANÇAMENTO DE ADIANTAMENTO DE SALÁRIO FAMÍLIA OU SALÁRIO MATERNIDADE (SE HOVER) E RESUMO GERAL DA FOLHA DE PAGAMENTO, DEVIDAMENTE ASSINADOS PELO ORDENADOR DE DESPESAS, DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO E INSPETOR. (OBS: DIGITALIZAR OS DOCUMENTOS ASSINADOS)
INSPETORES	Quarta-feira 02; 09; 16; 23 e 30	* Reunião conforme Pauta informada por e-mail.

Nícias Goreth Bastos Varjão
Gerente de Inspeção Setorial

