



**ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 13/2019-GINS**

Manaus, 27 de maio de 2019

**1 - PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DA FOLHA DE PAGAMENTO NA GINS/SEFAZ - O órgão deverá apresentar à GINS/SEFAZ, os documentos de execução da folha de pagamento mensal e/ou especial, conforme demonstrativo abaixo:**

| TIPO DE DOCUMENTO   | CREDOR  |
|---|---|
| <b>RELATÓRIO</b>  | RESUMO GERAL DA FOLHA DE PAGAMENTO<br>RESUMO DAS CONSIGNAÇÕES   |
| <b>NOTA DE LANÇAMENTO</b><br><b>(DEVERÁ ESTAR ASSINADA PELO ORDENADOR DE DESPESAS, DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO E INSPETOR SETORIAL)</b>                                     | PF0000001 – FOLHA DE PAGAMENTO<br>299790360001031 - INSS<br>04986163000146 - FUNDAÇÃO AMAZONPREV<br>07637990000112 – MANAUSPREV   |
| <b>PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO</b><br><b>(DEVERÁ ESTAR ASSINADA PELO ORDENADOR DE DESPESAS, DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO E INSPETOR SETORIAL)</b>                              | 299790360001031 - INSS (COM CÓDIGO DE BARRA)<br>04986163000146 – FUNDAÇÃO AMAZONPREV (COM CÓDIGO DE BARRA)<br>07637990000112 – MANAUSPREV<br>MULTA TCE (COM CÓDIGO DE BARRA)<br>043123770001-37 – SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA ( IRRF- 4650) SOMENTE PARA FUNDAÇÃO UEA<br>043123770001-37 – SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA (REPOSIÇÃO E INDENIZAÇÕES- 5720) SOMENTE PARA FUNDAÇÃO UEA |
| <b>RELATÓRIO DE PD'S ( SELECIONAR E IMPRIMIR O RELATÓRIO)</b><br><b>(DEVERÁ ESTAR ASSINADA PELO ORDENADOR DE DESPESAS, DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO E INSPETOR SETORIAL)</b> | RELATÓRIO DA “LISPD”, REFERENTE AS PD's DA NL DE CONSIGNAÇÕES ( A PARTIR DO EVENTO 520206), MANUTENÇÃO DE FAMÍLIA E DA NL DO LÍQUIDO DA FOLHA DE PAGAMENTO. (RELATÓRIO SUBSTITUIRÁ AS PD's REFERENTES AS NL's MENCIONADAS.  |

**Nícias Goreth Bastos Varjão**

Gerente de Inspeção Setorial

